



**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
Детский сад № 24
городского округа – город Камышин
на 2024 год**

Задачи профсоюзной организации:

- *продолжать активную работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников МДОУ Детский сад № 24;
- *развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников детского сада;
- *содействовать в улучшении материального положения, в укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга;
- *осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного чувства;
- *укреплять и развивать профсоюзную солидарность.

| № п/п | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОКИ | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------|
| 1. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ И ВОПРОСЫ | | | |
| 1.1 | Утверждение плана работы ППО | январь | Заведующий Председатель ППО Профком |
| 1.2 | Подведение итогов выполнения Коллективного договора МБДОУ Детский сад № 24 | декабрь | Заведующий Председатель ППО |
| 1.3. | О работе администрации МБДОУ и профсоюзного комитета по соблюдению Трудового законодательства РФ. | январь | Заведующий МБДОУ Гаврилова Г.Н. |
| 1.4. | Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета | январь | Председатель ППО |
| 1.5. | О совместной работе администрации МБДОУ и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, воспитанников МБДОУ. О проверке рабочих мест и инструктажей работников ДОУ. | апрель | Заведующий Председатель ППО |
| 1.6. | О совместной работе профсоюзной организации и администрации ДОУ по созданию здоровых безопасных условий труда. | май | Заведующий Председатель ППО |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1.7. | Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи. | январь-декабрь | Заведующий Председатель ППО Профком |
| 1.8. | Проведение отчетно-выборного собрания | май | Заведующий Председатель ППО Профком |
| 2. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА | | | |
| 2.1 | Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. | январь | Председатель ППО Члены профкома |
| 2.2 | О проведении мероприятия, посвященного празднованию Дню защитника Отечества и Международного дня - 8 марта. | февраль | Профсоюзный комитет |
| 2.3 | Обсуждение совместной работы с работодателем по соблюдению трудового законодательства и прав членов профсоюза. | март | Профсоюзный комитет |
| 2.4 | Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории. Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по охране труда. | апрель | Председатель ППО Профсоюзный комитет |
| 2.5 | Утверждение тарификации работников ДОУ | август-сентябрь | Профсоюзный комитет Заведующий МБДОУ Гаврилова Г.Н. |
| 2.6 | О состоянии готовности групповых помещений к новому учебному году. Организация работы ПК с молодыми специалистами и ветеранами педагогического труда. Провести сверку учёта членов профсоюза. Составить перечень юбилейных и праздничных дат. | сентябрь | Профсоюзный комитет |
| 2.7 | Организационные вопросы по подготовке к праздникам «День дошкольного работника», | сентябрь | Профсоюзный комитет |
| 2.8 | Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников МБДОУ. | ноябрь | Председатель ППО Заведующий МБДОУ Гаврилова Г.Н. |
| 2.9 | Подготовка к проведению общего профсоюзного собрания по выполнению условий Коллективного договора. | ноябрь | Профсоюзный комитет |
| 2.10 | Работа с письменными и устными обращениями членов профсоюза; консультирование и оказание правовой помощи. | в течении года | Председатель ППО Член профкома |
| 2.11 | Согласование графика отпусков работников МБДОУ. Организационные вопросы по подготовке проведения новогоднего вечера, | декабрь | Заведующий МБДОУ Гаврилова Г.Н. профсоюзный комитет |
| 2.12 | Пополнение материала в уголке «Наша профсоюзная жизнь» | в течении года | Профсоюзный Комитет |
| 2.13 | Своевременное оформление протоколов заседаний профсоюзного комитета, профсоюзных собраний | по мере необходимости | Профсоюзный комитет |
| 2.14 | Сверка правильности начисления и взимания членских профсоюзных взносов | 1 раз в полугодие | Профсоюзный комитет |
| 2.15 | АИС | регулярно | Винокурова С.В. |
| 2.16 | Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза | постоянно | Профсоюзный комитет |
| 3. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА | | | |
| 3.1 | Организация и проведение праздничного | февраль | председатель ППО |

| | | | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------|
| | мероприятия, посвященного Дню Защитника Отечества | | КМК |
| 3.2 | Организация и проведение праздничного мероприятия, посвященного Международному Женскому дню. | март | председатель ППО КМК |
| 3.3 | Организация и проведение мероприятий «Широкая масленица» | март | председатель ППО КМК |
| 3.4 | Организация и проведение субботников по уборке близлежащих территорий | май-сентябрь | Нач.ХОЗ |
| 3.5 | Участие в демонстрации, посвященной празднику «День весны и труда» | май | председатель ППО КМК |
| 3.6 | Организация и проведения мероприятий посвящённых Дню Победы | май | председатель ППО КМК |
| 3.7 | Организация и проведение мероприятий по озеленению территорий, прилегающих к зданиям Учреждения | июнь | председатель ППО КМК Нач.ХОЗ |
| 3.8 | Организация конкурса детских рисунков, посвященного «Дню семьи» | июль | председатель ППО КМК |
| 3.9 | Поздравление с началом учебного года первоклассников | сентябрь | председатель ППО КМК |
| 3.10 | Организация и проведение выставки декоративных цветов, выращенных на дачных участках, и поделок из природного материала | сентябрь | председатель ППО КМК |
| 3.11 | Организация и проведение мероприятий, посвященных «Дню дошкольного работника», «Дню пожилого человека | сентябрь | председатель ППО КМК |
| 3.12 | Организация и проведение конкурса «Детские таланты», посвященного «Дню матери» | ноябрь | председатель ППО КМК |
| 3.13 | Организация и проведение новогодних мероприятий: - организация новогоднего утренника и вручение сладких подарков для детей; - оформление и украшение холла, актового зала; - проведение праздничного концерта; - торжественное чествование лучших работников коллектива. | декабрь | председатель ППО КМК |
| 3.14 | Участие в различных конкурсах и мероприятиях, проводимых в Учреждении и за его пределами | в течение года | председатель ППО КМК |
| 3.15 | Чествование юбиляров | в течение года | председатель ППО КМК |
| 3.16 | Поздравление с рождением детей, в связи с регистрацией брака | в течение года | председатель ППО КМК |
| 3.17 | Поздравление с юбилейными датами | в течение года | председатель ППО КМК |

4.ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

| | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|
| 4.1 | Подготовка к летней оздоровительной кампании. | июнь | Член профкома |
| 4.2 | Участие в городских спортивных мероприятиях «Лыжня России», Спартакиада, «Кросс Нации», «Чемпионат и первенство по лыжным гонкам» | в течение года | ФОК |
| 4.3 | Об организационных вопросах по проведению Дня здоровья. | апрель октябрь | Председатель ППО ФОК |
| 4.4 | Проведение периодических медицинских осмотров | в течение года | Заведующий Ст. медсестра |
| 4.5 | Проведение сезонной профилактической вакцинации | в течение года | Ст. медсестра |

| | | | |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------|
| 4.6 | Проведение акции «Знай своё давление», приуроченных, ко Всемирному дню борьбы с артериальной гипертонией | 14 мая | Ст. медсестра |
| 4.7 | Формирование и актуализация электронной базы прививочных сертификатов, флюорографических обследований и личных медицинских книжек работников ДОУ | в течение года | Ст. медсестра |
| 4.8 | Актуализация наглядных агитационных материалов по здоровому образу жизни и профилактике заболеваний, безопасности жизнедеятельности: - стендов по организации безопасности жизнедеятельности персонала ДОУ; - стендов «Уголок здоровья» и «Социально-психологическая реабилитация»; - тематических санитарных бюллетеней, памяток и буклетов по профилактике различных заболеваний и актуальным вопросам формирования навыков здорового образа жизни. | в течение года | Ст. медсестра |
| 4.9 | Проведение технических учёб, тематических лекций, бесед, направленных на формирование у персонала Учреждения навыков здорового образа жизни и профилактики возникновения заболеваний. | в течение года | Ст. медсестра |
| 5. КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА | | | |
| 5.1. | Осуществление контроля над соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности с целью анализа состояния охраны труда. | в течение года | профсоюзный комитет |
| 5.2 | Осуществление контроля по охране труда и пожарной безопасности | в течение года | инженер по охране труда |
| 5.3 | Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности с сотрудниками | в течение года | инженер по охране труда |
| 5.4. | Организация и проведение мероприятий, посвященных «Дню охраны труда» | апрель | инженер по охране труда профсоюзный комитет |
| 6. ПЛАН ОБУЧЕНИЕ ПРОФАКТИВА | | | |
| 6.1 | Обучение «Школе правовой грамотности для руководителей организаций образования и председателей первичных профсоюзных организаций» | в течении года | Председатель ГК Профсоюза |

Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ Детский сад № 24

С.В. Винокурова